

صدور پروانه فعالیت یکساله شرکتهای حمل و نقل داخلی مسافر

تعریف فعالیت

1- سازمان: منظور از سازمان، در این مجموعه، سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای است و منظور از سازمان استان تشکیلات اداری وابسته و تابع سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای در استانها است- 2. شرکت: شخصیتی حقوقی است که بر اساس قانون تجارت و این مجموعه ضوابط به منظور تصدی عملیات جابجایی مسافر برون شهری تشکیل گردیده است - 3. شعبه: بخشی از شرکت است که به منظور تصدی قسمتی از فعالیتهای شرکت مادر و بر اساس تفویض اختیار از طرف شرکت مادر با شرکت مادر یا شرکتهای هم نام آن فعالیت می‌نماید- 4. پروانه فعالیت: مجوزی است که توسط سازمان برای شروع و تداوم فعالیت یک شرکت به مدت مشخص صادر گردد- 5. نماینده شرکت: شرکتی است هم نام با شرکت اصلی که به‌عنوان نماینده شرکت اصلی و بر اساس قرارداد نمایندگی، مدیریت فعالیتهای شرکت اصلی را در مقصد عهده‌دار می‌گردد- 6. وسیله نقلیه ملکی: وسیله نقلیه عمومی است که مالکیت آن طبق سند رسمی قطعی به نام شرکت حمل و نقل باشد- 7. وسیله نقلیه عمومی: یکی از انواع خودروهای اتوبوس، میدی‌باس، مینی‌بوس، ون یا سواری کرایه با پلاک عمومی (نارنجی) اطلاق می‌گردد که به امر جابجایی مسافر اختصاص یافته است- 8. وسیله نقلیه تحت پوشش: وسیله نقلیه عمومی است که طی قرارداد همکاری فی‌مابین شرکت و مالک وسیله نقلیه به‌مدت حداقل یکسال با شرکت همکاری می‌کند - 9. پایانه عمومی: محلی است که با تأیید سازمان برای استقرار دسته جمعی و فعالیت چند شرکت حمل و نقل مسافر در نظر گرفته شده و صرف نظر از نوع مالکیت آن، عملاً بیش از یک شرکت مسافربری در آن استقرار داشته باشد - 10. پایانه اختصاصی: پایانه‌ای است که صرفاً برای استفاده و فعالیت اختصاصی یک شرکت بر اساس ضوابط سازمان مورد استفاده واقع می‌شود - 11. مدیر یا مسئول فنی شرکت: شخص حقیقی که مطابق ضوابط سازمان در امور فنی و ایمنی مربوط به وسائل نقلیه واجد شرایط شناخته شده و به نمایندگی از طرف شرکت شرایط ایمنی سفر را قبل از حرکت وسیله نقلیه بررسی و ارزیابی می‌نماید. هر گونه تصدی عملیات جابجایی مسافر از طریق جاده با وسایل نقلیه عمومی مستلزم تاسیس و فعالیت شرکت مطابق مفاد این مجموعه ضوابط می‌باشد. موافقت با تاسیس شرکت یا ایجاد شعبه توسط سازمان اعلام می‌گردد و هر شرکت برای شروع و ادامه فعالیت موظف به دریافت یا تمدید پروانه فعالیت بر اساس این مجموعه ضوابط از سازمان می‌باشد.

خلاصه مراحل

1- متقاضی پس از ارائه درخواست کتبی و با تعیین مدیرعامل یا مدیر شعبه واجد شرایط و انتخاب نام مورد تأیید دفتر حمل و نقل مسافر سازمان از سوی اداره حمل و نقل مسافر استان به اداره ثبت استان جهت ثبت شرکت، معرفی می‌شود - 2. در مرحله بعد متقاضی موظف به ارائه قرارداد اجاره غرفه در پایانه عمومی یا ارائه پایانه اختصاصی، اخذ مجوزهای لازم و برخی موارد دیگر است که نهایتاً با اعلام کتبی مبنی بر فراهم نمودن کلیه موارد فوق‌الذکر، نماینده اداره حمل و نقل مسافر - (استان) بازدید از آنها به عمل می‌آورد - 3. در صورت عدم وجود نقص و تطبیق با شرایط، متقاضی مبلغ لازم جهت صدور پروانه فعالیت یکساله را واریز نموده و پروانه فعالیت یکساله آن شرکت صادر می‌گردد.

قدم ۱ : ارائه درخواست کتبی

عامل : شرکت

شرح :

متقاضی درخواستی کتبی، مبنی بر تاسیس یک واحد شرکت حمل و نقل عمومی مسافر بین شهری داخلی را به اداره حمل و نقل مسافر - (استان) ارائه می‌دهد .

قدم ۲: بررسی و اعلام شرایط تاسیس

عامل : اداره حمل و نقل مسافر - (استان)

شرح :

اداره حمل و نقل مسافر (استان) پس از بررسی، ضوابط تاسیس و بهره‌برداری از شرکتهای حمل و نقل مسافر برون شهری داخلی را طی نامه‌ی رسمی به متقاضی اعلام می‌نماید.

قدم ۳ : صدور معرفی نامه

عامل : اداره حمل و نقل مسافر - (استان)

شرح :

اداره حمل و نقل مسافر استان به انجمن صنفی کارفرمائی شرکتهای مسافربری ذیربط و همچنین اداره ثبت استان برای ثبت شرکت معرفی نامه صادر می‌کند.

نکته : در صورت تعاونی بودن شرکت در شرف تاسیس مراتب برای طی مراحل بعدی جهت ثبت به اداره کل تعاون استان منعکس می‌گردد.

قدم ۴ : مراجعه متقاضی به اداره ثبت شرکتها و ثبت شرکت

عامل : شرکت

شرح :

قدم ۵ : مراجعه به اداره کل حمل و نقل و پایانه‌های استان و ارائه مدارک

عامل : شرکت

شرح :

متقاضی موظف است بر طبق شرایط اعلام شده ، مدارک لازم از جمله ارائه مدارک مثبته ثبتی شامل اساسنامه ، اظهارنامه و آگهی تاسیس را به اداره حمل و نقل مسافر استان ارائه نماید در این مرحله مدیر عامل واجد شرایط و اعضا هیات مدیره معرفی می‌گردند.

قدم ۶: بررسی مدارک تحویلی

عامل: اداره حمل و نقل مسافر - (استان)

شرح:

در این مرحله مدارک تحویلی توسط متقاضی، مورد بررسی قرار گرفته و در صورت عدم وجود نقص و تطبیق با شرایط و ضوابط موجود برای مرحله بعد آماده می گردد .

قدم ۷: استعلام جهت تأیید نام شرکت در شرف تاسیس

عامل: اداره حمل و نقل مسافر - (استان)

شرح:

پس از تطبیق مدارک تحویلی توسط متقاضی با شرایط و ضوابط موجود، استعلامی جهت تأیید نام شرکت در شرف تاسیس از دفتر حمل و نقل مسافر سازمان گرفته می شود.

قدم ۸: ارائه قرارداد اجاره غرفه در پایانه عمومی و یا ایجاد پایانه اختصاصی و اخذ مجوزهای لازم

عامل: شرکت

شرح:

شرکت در این مرحله موظف به ارائه قرارداد اجاره غرفه در پایانه عمومی و یا ایجاد پایانه اختصاصی با مترائ و مستحذات مورد نیاز و منطبق با ضوابط ابلاغی و اخذ مجوزهای لازم است .

قدم ۹: ارائه اسناد مربوط به وسایل نقلیه ملکی و تحت پوشش شرکت

عامل: شرکت

شرح:

علاوه بر قرارداد اجاره غرفه، شرکت موظف به ارائه اسناد مربوط به وسایل نقلیه ملکی و تحت پوشش می باشد .
وسایل نقلیه باید داری بغل نویسی با نام شرکت و با ابعاد اعلامی از سوی سازمان متبوع باشند.

قدم ۱۰: معرفی مدیر فنی واجد شرایط

عامل: شرکت

شرح:

قدم ۱۱ : ارائه تعهد نامه

عامل : شرکت

شرح:

ارائه تعهدنامه مبنی بر اجرای کلیه قوانین و مقررات حمل و نقلی و بخش نامه های صادره از سوی سازمان متبوع.

قدم ۱۲ : مهیا نمودن دفاتر فروش بلیط در سطح شهر

عامل : شرکت

شرح:

شرکت موظف است دفاتری را جهت فروش بلیط در سطح شهر بر اساس درجه بندی شهر محل تاسیس مهیا نماید.

قدم ۱۳ : بازدید از تاسیسات و تجهیزات شرکت جدیدالتاسیس

عامل : اداره حمل و نقل مسافر - (استان)

شرح:

نماینده اداره حمل و نقل مسافر - (استان) پس از اعلام کتبی متقاضی مبنی بر مهیا بودن تاسیسات و تجهیزات لازم شرکت، اقدام به بازدید و تهیه گزارش می نماید.

قدم ۱۴ : واريز مبلغ لازم جهت صدور پروانه فعاليت

عامل : شرکت

شرح:

(در صورت مثبت بودن نظر کارشناس بازدید کننده و مطابقت داشتن با کلیه شرایط و ضوابط) ، متقاضی مبلغ لازم جهت صدور پروانه فعالیت را واريز می نماید.

قدم ۱۵ : ارسال پرونده تکمیل شده ی شرکت متقاضی به دفتر حمل و نقل مسافر سازمان

عامل : اداره حمل و نقل مسافر - (استان)

شرح:

پرونده تکمیل شده ی شرکت متقاضی به دفتر حمل و نقل مسافر سازمان برای طرح در کمیته ستادی و اخذ تأییدیه در صورت عدم وجود نواقص ارسال می شود.

قدم ۱۶ : صدور پروانه فعاليت یکساله

عامل : اداره حمل و نقل مسافر - (استان)

شرح:

پس از اجرای کلیه مراحل فوق الذکر ، در این مرحله پروانه فعالیت یکساله برای متقاضی صادر می گردد. پس از گذشت این زمان و در صورتیکه فعالیت شرکت منطبق با ضوابط اعلام شده باشد، در مراحل بعدی و هر مرحله به مدت دو سال پروانه فعالیت تمدید می گردد.