

## کمیسیون ماده ۱۰ ستادی

### تعریف فعالیت

در جهت رسیدگی به تخلفات شرکت‌های حمل‌ونقل بین‌المللی کالا، بر اساس آیین‌نامه تاسیس و فعالیت شرکت‌های حمل‌ونقل بین‌المللی کالا، مصوب یکصد و شصت و یکمین جلسه شورای عالی هماهنگی ترابری کشور، کمیسیونی به ریاست رییس سازمان در محل سازمان تشکیل می‌گردد. اعضای کمیسیون عبارتند از -1: نماینده وزارت بازرگانی -2: نماینده اتاق بازرگانی -3: نماینده گمرک جمهوری اسلامی -4: نماینده دفتر حقوقی -5: ریاست سازمان راهداری و حمل‌ونقل جاده‌ای به عنوان ریاست کمیسیون

### خلاصه مراحل

1- گزارش تخلف شرکت‌های حمل‌ونقل بین‌المللی از استان‌ها به دفتر ترانزیت یا دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰ ارسال گردد -2: گزارش‌های ارسالی که به دفتر ترانزیت ارسال شده با بررسی اولیه به دبیرخانه کمیسیون جهت درج در نوبت رسیدگی ارسال می‌شود -3: تهیه دعوت‌نامه به جلسه و ارسال آن برای اعضای کمیسیون به همراه خلاصه گزارش تخلف پس از تعیین وقت جلسه کمیسیون از سوی ریاست کمیسیون -4: نگارش و انشای آرای کمیسیون از سوی دبیرخانه کمیسیون -5: ارسال آرای کمیسیون به اعضای کمیسیون و سازمان استان‌ها

قدم ۱: ارسال گزارش تخلف شرکت به مرکز

عامل: گمرک یا اداره کل حمل‌ونقل استان

شرح:

شرکت حمل‌ونقل بین‌المللی که مرتکب تخلف می‌شوند از ۲ منبع (گمرک - سازمان حمل‌ونقل) تخلف ارتکابی، طی گزارشی به مرکز (دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰ یا دفتر ترانزیت و پایانه‌های مرزی) ارسال و اعلام می‌گردد.

قدم ۲: اخذ و بررسی گزارش تخلف

عامل: دفتر ترانزیت

شرح:

در این قدم گزارش تخلف شرکت با اسناد و مدارک به دفتر ترانزیت ارسال می‌گردد که این گزارش می‌تواند به صورت مستقیم به دبیرخانه کمیسیون نیز ارسال شود که در هر حالت با تبادل اطلاعات بین دبیرخانه و دفتر ترانزیت اگر قابل طرح در کمیسیون باشد که روال ادامه می‌یابد.

**قدم ۳ :** دریافت و درج در نوبت رسیدگی

**عامل :** دبیر خانه کمیسیون ماده ۱۰

**شرح :**

در این قدم دبیرخانه گزارشاتمی که پس از بررسی‌های مقدماتی یا از طریق دفتر ترانزیت ارسال شده را با هماهنگی در نوبت رسیدگی قرار می‌دهند.

**قدم ۴ :** تعیین وقت جهت رسیدگی

**عامل :** رئیس کمیسیون ماده ۱۰

**شرح :**

در این مرحله ریاست مجمع - رئیس کمیسیون ماده ۱۰ - زمان تشکیل جلسه، طرح و رسیدگی به شکایات را مشخص می‌کند.

**قدم ۵ :** تهیه خلاصه گزارش و ارسال آن برای اعضای مجمع جهت شرکت در جلسه

**عامل :** دبیر خانه کمیسیون ماده ۱۰

**شرح :**

پس از تعیین زمان رسیدگی در این مرحله دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰، خلاصه‌ای از ماقع گزارش تخلف را تهیه و جهت آگاهی اولیه و قبلی اعضا از شرح آن، برای اعضای کمیسیون ارسال می‌گردد تا با آگاهی قبلی در جلسه شرکت نمایند .

**قدم ۶ :** تهیه و تنظیم تصمیمات صادره کمیسیون و ابلاغ به اعضاء کمیسیون، سازمان ها و دفتر ترانزیت

جهت اجرای تصمیمات صادره

**عامل :** دبیر خانه کمیسیون ماده ۱۰

**شرح :**

در این مرحله پس از تشکیل جلسه کمیسیون و اتخاذ تصمیم، دبیرخانه نسبت به تنظیم آرای صادره اقدام و پس از امضای آرای صادره توسط اعضای کمیسیون برای اعضاء رونوشتی ارسال می‌گردد در ضمن رونوشتی هم جهت اجرا به دفتر ترانزیت و پایانه‌های مرزی مربوطه ارسال می‌شود .